|  |  |
| --- | --- |
| Vnitřní předpis č.j.: | MŠKře- VP/10/2021/SM/a |
| Úplata za předškolní vzdělávání |
| Vydala: | Kateřina Kazdová |
| Platnost: | 1.9 2024 |
| Změna: | Označena \* |
| Aktualizace: | Změna písmena v označení č.j |

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah: | 1. Úvodní ustanovení2. Plátci3. Základní částka úplaty \*4. Snížení úplaty5. Osvobození od úplaty \*6. Prominutí úplaty7. Úplata v době přerušení nebo omezení provozu školy \*8. Stanovení úplaty9. Neuhrazení úplaty – sankce |
| Seznam příloh: | Č. 1 Stanovení výše úplaty od 1.9 daného školního rokuČ.2 Stanovení výše úplaty v době přerušení provozu školy |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vydání: | 1.9 2021 |
| Datum aktualizace: | 1.9 2024 |
| Podpis : | Kateřina Kazdová, ředitelka školy |

Ředitelka Mateřské školy U Křemílka Dubí2, Rokosovského 236 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici.

**1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), její splatnost, možnost snížení, osvobození nebo prominutí za předškolní vzdělávání v dané mateřské škole.

**2. Plátci**

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole do konce školního roku, ve kterém dítě dovrší 5-ti let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku je předškolní vzdělávání poskytováno bezúplatně.

**3. Základní částka úplaty \***

Výši úplaty za předškolní vzdělávání určuje podle vyhlášky 14/2005 Sb. §6 odst.1 zřizovatel a její výpočet je vázán na výši minimální měsíční mzdy, přičemž nesmí přesáhnout 8% základní sazby

**4. Snížení úplaty**

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem pro celodenní provoz.

**5. Osvobození od úplaty \***

Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů., pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Plátce úplaty za předškolní vzdělávání, který chce uplatnit nárok na osvobození od úplaty (dále jen „žadatel“), je povinen toto učinit písemně k rukám ředitelky školy a současně doložit Rozhodnutí příslušného Úřadu práce o přiznání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi a dále v určené periodě průběžně dokládat tuto skutečnost prostřednictvím „Potvrzení o výplatě dávek v hmotné nouzi“ příslušného Úřadu práce, a to vždy do patnáctého dne kalendářního měsíce.

O osvobození bude zákonný zástupce informován ředitelkou školy písemně.

Žadatel je povinen písemně informovat ředitelku školy ve lhůtě do osmi dnů o veškerých změnách rozhodných pro osvobození od úplaty za vzdělávání.

**6.Prominutí úplaty**

V mimořádných případech nebo v případech hodných zvláštního zřetele, zejména z důvodu zamezení zvyšování důvodně nevymahatelné pohledávky vůči zákonnému zástupci dítěte, se kterým bylo zahájeno správní řízení dle § 35 školského zákona odst. D), a které se od zahájení správního řízení již dále neúčastní předškolního vzdělávání ani jeden den v měsíci, a to od prvního dne měsíce, ve kterém bylo správní řízení zahájeno, do nabytí právní moci rozhodnutí, může být úplata ředitelkou školy dle§ 123 školského zákona prominuta.

**7. Úplata v době přerušení nebo omezení provozu školy \***

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata stanovená podle odstavců 3 a 4 této směrnice se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Stanovení výše úplaty pro období, kdy bude provoz mateřské školy přerušen (zpravidla v měsíci červenci a srpnu) bude předmětem přílohy č.2 této směrnice. Změny pro další rok budou řešeny formou její aktualizace.

**8. Splatnost úplaty**

.

Úplata za vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud se ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem jinak.

Pokud zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba požádá v době splatnosti, v souladu s odst. 5 této směrnice, o osvobození od úplaty a svůj oprávněný nárik doloží ředitelce školy do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce, splatnost úplaty za příslušný kalendářní měsíc nenastane.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole se hradí společně s platbou za stravné a to:

a) poukázáním na bankovní účet školy 1060646369/0800 pod variabilním symbolem dítěte, určeném stravovacím programem

b) hotově do pokladny školy

**9. Neuhrazená úplata – sankce**

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole, může ředitelka školy s odvoláním na ustanovení §35 odst. 1 písm. d), po předchozím písemném upozorněním zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Při vzniku pohledávky za nedoplatky úplaty za vzdělávání škola postupuje v souladu s platným vnitřním předpisem školy – Směrnice k vymáhání pohledávek.