

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

1. Název

Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236

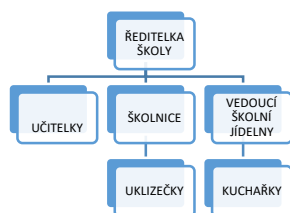
2. Důvod a způsob založení

Zřizovatel: Město Dubí – příspěvková organizace města (zřizovací listina)

Součástí školy: mateřská škola a školní jídelna

Hlavním předmětem činnosti příspěvkové organizace je zajištění předškolního vzdělávání dětí, přijímaných do mateřské školy dle § 34 odst. 3 školského zákona.

3. Organizační struktura



4. Kontaktní spojení

Ředitelka školy: Bc. Zdeňka Hamalová

Sídlo školy: Rokosovského 236. 417 02 Dubí 2

Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: Rokosovského 236, 417 02 Dubí 2 – kancelář ředitelky školy

Úřední hodiny: pracovní dny ÚT 10,00 – 12,00 hodin (nejlépe po předchozí telefonické domluvě)

Telefonní číslo: 417 571 755

Internetová stránka: www.msukremilka.cz

e-podatelna: mskremilek@seznam.cz

RED IZO: 600084124

Datová schránka: j84jhiz

5. Platby

Bankovní účet školy: 1060646369/0800

6. IČ

60232790

7. DIČ

Nejsme plátcí DPH

8. Dokumenty

a) Hlavní dokumenty:

Školní vzdělávací program

Školní řád

Organizační struktura

Vnitřní předpisy

Formuláře

b) Rozpočet školy

Rozpočet školy je zveřejněn na úřední desce školy

9. Žádosti o informace

Informace lze žádat v ředitelně školy v úředních hodinách.

10. Příjem žádostí a dalších podání

Jména a příjmení pracovníků školy určených k poskytování informací a pověřeného přijímáním žádostí či stížností, návrhů, podnětů či jiných dožádání a vydávajícího rozhodnutí:

ředitelka školy Bc. Zdeňka Hamalová, tel. 417 571 755, DS j84jhiz, adresa MŠ U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236, Rokosovského 236, 417 02 Dubí 2

Příjem žádostí a dalších podání lze provést v kanceláři školy. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně.

Ústní podání: osobně v kanceláři školy

Písemné podání: žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy nebo prostřednictvím datové schránky s uvedením následujících údajů:

- a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště nebo adresa pro doručování, telefon, DS,
- b) u právnické osoby název subjektu, identifikační číslo osoby, sídlo, adresa pro doručování, telefon, DS, předmět žádosti, způsob vyzvednutí informace (písemně, osobně) datum a podpis

11. Opravné prostředky

Opravné prostředky (odvolání proti rozhodnutí) lze podat ke Krajskému úřadu Ústeckého kraje – prostřednictvím ředitelky školy.

12. Formuláře

K vyzvednutí v kanceláři školy:

- a) Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- b) Evidenční list pro dítě v MŠ
- c) Žádost o omluvení dítěte z předškolního vzdělávání
- d) Žádost o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání

13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Popisy postupů jsou uvedeny na Portálu veřejné správy (řešení životních situací)

14. Předpisy

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolní vzdělávání
- Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.
- Vyhláška MŠ č. 61/1985 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění zákona č. 111/1998 Sb. a vyhlášky č. 234/2003 Sb.
- Vyhláška MZd č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti.
- Vyhláška MZd č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška MSMT č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku.
- Vyhláška MŠMT č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti.
- Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Vyhláška MŠMT č. 492/2005 Sb., o krajských normativních.
- Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
- Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.“
- Vládní vyhláška č. 150/1958 Ú.I., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících
- Zákon 500/2005 Sb., o správním řízení (správní řád)
- Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád

Škola vydává právní akty, které nemají povahu právních předpisů. Jedná se o vnitřní předpisy (interní instrukce, směrnice, pokyny) a jiná opatření.

15. Úhrady za poskytování informací

Informace jsou poskytovány zdarma.